

Uittreksel uit de gemeenteraad dd. 14 juni 2023

Aanwezig:

Dirk Walraet, Burgemeester - Voorzitter
Roger Deldaele, Conny Seynaeve, Willy Glorieux, Schepenen
Vincent Devos, Nicolas Debonnet, Patricia Deldaele, Joris Blontrock, Raadsleden
Wout Lefebvre, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Gerda Van Den Driessche, Marc Deneckere, Raadsleden

Afwezig: Mathias Goos, Raadslid

In openbare zitting vergaderd,

Het reglement voor de verhuur van cafetaria De Loods met bijhorende keuken, gelegen te Oudenaardseweg 18 te Spiere-Helkijn word gewijzigd

Gelet op het reglement voor de verhuur van cafetaria De Loods met bijhorende keuken, gelegen te Oudenaardseweg 18 te Spiere-Helkijn van 19/01/2022;

Gezien er sinds de verhuring reeds enkele incidenten waren van overlast en nachtlawaai is het aangewezen om dit reglement te wijzigen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 10/05/2023 zou cafetaria De Loods enkel nog verhuurd worden overdag tot 20u en een speciaal tarief zou vastgesteld worden voor niet-inwoners van 250 EUR;

Gelet op art. 40 § 3 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de bespreking ter zake;

De huurprijs bedraagt 150 EUR per dag voor inwoners en 250 EUR per dag voor niet-inwoners;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

GEBRUIKSREGLEMENT Cafetaria De Loods

INLEIDING

Artikel 1

Het College van Burgemeester en Schepenen is verantwoordelijk voor de werking van cafetaria De Loods

Artikel 2

Het cafetaria De Loods met bijhorende keuken bevindt zich op de Oudenaardseweg 18, 8587 Spiere-Helkijn. De gemeentelijke Vrijetijdsdienst is verantwoordelijk voor de verhuring en is gevestigd in het gemeentehuis, Oudenaardseweg 71, 8587 Spiere-Helkijn;

Artikel 3

Cafetaria De Loods kan tijdelijk afgehuurd worden door particuliere gebruikers en verenigingen met zetel te Spiere-Helkijn voor opleidingen, vergaderingen, recepties, feestjes, ... **Voor alle nieuwe verhuringen vanaf heden is dit enkel mogelijk overdag tot uiterlijk 20u00.**

DE AANVRAAG

Artikel 4

Het gebruik van cafetaria De Loods dient aangevraagd te worden via de Vrijetijdsdienst. De toelating tot gebruik wordt bevestigd aan de aanvrager door de Vrijetijdsdienst. Activiteiten van het gemeentebestuur krijgen voorrang.

Artikel 5

Door het gebruik van het cafetaria gaat de aanvrager akkoord met dit reglement en dient hij kennis te nemen van de geldende veiligheidsvoorschriften. Hieromtrent kan meer informatie bekomen worden op het secretariaat van de Vrijetijdsdienst.

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Artikel 6

Elke gebruiker is er toe gehouden:

- de cafetaria te gebruiken voor het overeengekomen doel;
- de cafetaria niet onder te verhuren;
- geen activiteiten te organiseren die in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden;
- de algemene gemeentelijke politieverordening na te leven;
- niet te overnachten in de cafetaria;

Artikel 7

De gebruiker kan bij de Vrijetijdsdienst een sleutel van het cafetaria bekomen. Na de activiteit wordt de sleutel direct terug afgegeven aan de Vrijetijdsdienst. Door het aanvaarden van de sleutel verklaart de gebruiker zijn verantwoordelijkheid te nemen tot het goede beheer. Het doorgeven van de sleutel is ten strengste verboden zonder medeweten van de Vrijetijdsdienst.

Artikel 8

Bij het verlaten van de cafetaria dient de gebruiker:

- de ruimte (cafetaria en toiletten + eventueel keuken) te vegen, borstels (dweilen) zijn ter beschikking;
- de tafels schoon te maken;
- de stoelen op de tafels te plaatsen;
- de verwarmingstoestellen terug op het minimum in te stellen of af te leggen;
- het restafval in de containers te deponeren;
- alle leeggoed in de voorziene bakken te stapelen en de lege wijnflessen in de glascontainer te deponeren;
- alle lichten te doven, eveneens deze van de toiletten;
- na te gaan of elke vorm van brandgevaar vermeden wordt door onder meer geen handdoeken op de radiatoren te leggen, vuilnisbakjes te ledigen in de containers ...;
- de cafetaria af te sluiten;

Artikel 9

In verband met de dranken en eetwaren geldt het volgende:

- Alle bieren, frisdranken, koffiefilters of eetwaren mogen door de gebruiker zelf aangekocht worden. Er kan gebruik gemaakt worden van de aanwezige frigo's. De gebruiker dient na de activiteit zelf in te staan voor het veilig opbergen van deze artikelen of om deze terug mee te nemen.
- De gebruiker moet zelf instaan voor de bediening van de dranken.
- De cafetaria moet na gebruik in perfecte staat achtergelaten worden: alle glazen afwassen en in de kasten plaatsen, de inhoud van de frigo's leegmaken, de toog reinigen, ...

Artikel 10

De Vrijetijdsdienst geeft elke verhuring door aan de financieel directeur voor de opmaak van de onkostennota. De huurprijs bedraagt 150 EUR per dag en dient VOOR de gebruiksdatum betaald te zijn op de gemeenterekening. **Voor alle nieuwe verhuringen vanaf heden, betalen niet inwoners 250 EUR per dag.**

Artikel 11

De gebruiker beheert de cafetaria als een goede huisvader. Tijdens de uitoefening van de activiteit is de gebruiker verantwoordelijk voor verlies, diefstal en iedere schade aangebracht aan het gebouw en/of materiaal van het cafetaria De Loods. De gebruiker dient ervoor te zorgen dat de hem toevertrouwde ruimte en het bijhorend materiaal gebruikt worden overeenkomstig hun bestemming. De gebruiker die verantwoordelijk is voor de beschadiging, moet de (herstellings-)kosten hiervan vergoeden.

Artikel 12

De gebruiker moet zelf de nodige en voldoende maatregelen treffen in verband met brandvoorkoming en-beveiliging. Het is strikt verboden eigen kookfornuizen, frietpotten of elektrische huishoudtoestellen van welke aard ook binnen te brengen in de cafetaria zonder toestemming van het gemeentebestuur.

Artikel 13

Er is een strikt rookverbod in de volledige cafetaria. De gebruiker dient er voor te zorgen dat bezoekers aan de cafetaria het rookverbod naleven.

Artikel 14

De gebruiker is ten allen tijde verantwoordelijk voor het naleven van alle verplichtingen die het FAVV, de fiscus en alle andere officiële instanties opleggen. Alle mogelijke taxes en lasten zijn ten laste van de gebruiker.

SANCTIES

Artikel 15

Alle gebruikers dienen de cafetaria na elk gebruik in zijn oorspronkelijke staat achter te laten. De Vrijetijdsdienst zal de nodige controle uitvoeren en kijken of alles zich in goede staat bevindt (zie artikel 11). Alle verhuringen worden geëvalueerd door de Vrijetijdsdienst en ingeval van grote onregelmatigheden wordt dit gerapporteerd aan het college van burgemeester en schepenen.

Bij vaststelling van niet-naleving van artikels 9 en 11 van dit gebruikersreglement zal een schadevergoeding aangerekend worden ter waarde van de gepresteerde uren van de poetsvrouwen en/of zaalverantwoordelijken.

Artikel 16

Bij herhaalde niet-naleving van dit reglement en na schriftelijke verwittiging hiervan, kan een weigering van verhuring in de toekomst uitgesproken worden door het college van burgemeester en schepenen. Deze sanctie doet geen afbreuk aan de specifieke sancties die in dit reglement worden beschreven.

VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 17

De gemeente is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en schade met betrekking tot de ingerichte activiteit.

De gebruiker is verantwoordelijk voor ongevallen en schade, dit zowel tegenover derden als tegenover de gemeente. De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten materiaal, voor mogelijke diefstal of voor beschadiging.

Waarvan akte,

In Opdracht:

De Algemeen Directeur,
(get.) Wout Lefebvre

De Burgemeester - Voorzitter,
(get.) Dirk Walraet

De Algemeen Directeur,
Wout Lefebvre

Voor éénsluidend afschrift,
Spiere-Helkijn 15 juni 2023

De Burgemeester - Voorzitter,
Dirk Walraet

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.A handwritten signature in blue ink, featuring a long, sweeping horizontal stroke with a small loop at the end.