

Aanwezig: Mathias Goos, Burgemeester - Voorzitter
Roger Deldaele, Willy Glorieux, Schepenen
Vincent Devos, Nicolas Debonnet, Sylvie Delcour, Dieter Vervaecke, Lieselot Deldaele, Sylvia Van Daele, Raadsleden
Tim Focquaert, Waarnemend Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Conny Seynaeve, Schepen
Sylvie Pauwels, Raadslid
Wout Lefebvre, Algemeen Directeur

Afwezig: /

De Burgemeester - Voorzitter opent de vergadering om 20u30.

Openbaar

1. Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Er worden geen opmerkingen gemaakt over het verslag van de vorige zitting. De notulen worden als goedgekeurd beschouwd.

2. Het evaluatieverslag van welzijnsvereniging W13 naar aanleiding van de nieuwe legislatuur 2026-2031 wordt goedgekeurd

Het evaluatieverslag van de werking van W13 werd voorgelegd aan en goedgekeurd door de raad van bestuur van W13 op 21 november 2025 naar aanleiding van de nieuwe legislatuur 2026-2031.

Het evaluatieverslag bestaat uit:

- een inhoudelijke evaluatie van het meerjarenplan 2020-2025 op basis van de statuten, operationele doelstellingen en acties rond zorg, armoedebestrijding met energie, wonen en werk als thema's, genetwerkt leren en een daadkrachtige en innoverende organisatie.
- een financiële evaluatie van 2020-2025.

Op basis van deze evaluatie werd in samenwerking met de deelgenoten een nieuw meerjarenplan met prioriteiten voor 2026-2031 opgemaakt.

Overeenkomstig artikel 492, 3e lid van het decreet lokaal bestuur moet elke welzijnsvereniging in de loop van het eerste jaar na de volledig vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voorleggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dit verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen de drie maanden uitspreekt.

Wetgevend kader: decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 492;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn **van Spiere-Helkijn** keurt het evaluatieverslag van W13 goed.

Artikel 2

Een afschrift van de goedkeuring wordt bezorgd aan Laura Vanslembrouck, directeur W13 (laura.vanslembrouck@welzijn13.be).

3. Er wordt goedkeuring verleend aan de samenwerkingsovereenkomst 2026-2031 tussen OCMW Spiere-Helkijn en vzw Poerderie.

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst 2026-2031 tussen OCMW Spiere-Helkijn en vzw Poerderie: Deze verlengt de bestaande overeenkomst. Het lokaal bestuur belast de VZW met het uitvoeren van volgende dienst van algemeen economisch belang: handelt over klusjes, tuinonderhoud en vervoer van materiaal voor mensen met verminderde zelfredzaamheid (geattesteerd door het OCMW). Er is een kansentarium (10 EUR klant en 32 EUR lokaal bestuur/u = 42 EUR/u) en een klantentarium (21 EUR klant en 21 EUR lokaal bestuur/u = 42 EUR/u); Gelet op het besluit van het Vast Bureau van 12/11/2025 om principiële goedkeuring te verlenen aan deze samenwerkingsovereenkomst;

Gelet op de betreffende artikelen van het Decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan de samenwerkingsovereenkomst 2026-2031 tussen OCMW Spiere-Helkijn en vzw Poerderie.

4 De mogelijkheid om een officiële geschenkcheque van 40 EUR aan te bieden aan alle personeel als Nieuwjaarsgeschenk wordt toegevoegd aan de plaatselijke rechtspositieregeling met ingang van 01/01/2026

Gemeente en OCMW krijgen elk middelen voor een nieuwe koopkrachtmaatregel voor het personeel in de klassieke VIA-sectoren. De gemeente krijgt jaarlijks om en bij 340 EUR, het OCMW ongeveer 290 EUR. Voor 31/01/26 moet een protocolakkoord worden afgesloten met minstens 1 vakbond.

Gezien de mogelijkheid om een officiële geschenkcheque van 40 EUR aan te bieden aan alle personeel als Nieuwjaarsgeschenk;

Gelet op het besluit van 21/10/2025 van het CBS en van het Vast Bureau om te opteren voor een jaarlijkse officiële geschenkcheque van 40 EUR als Nieuwjaarsgeschenk voor alle personeel;

Gelet op het Protocol van 04/11/2025 met de vakbonden om in de maand januari jaarlijks een officiële geschenkcheque van 40 EUR aan te bieden aan alle personeel als Nieuwjaarsgeschenk vanaf 2026;

Gelet op:

- Artikel 19, § 2, 14° van het koninklijk besluit van 28 november 1969 (gewijzigd door het koninklijk besluit van 3 juli 2018)
- Artikel 38, §1, 11° WIB 92
- Artikel 57, 2° WIB 92
- Com.IB 92 (nr. 38/25) en Circulaire nr. Ci.RH.242/554.090 van 16 december 2002
- Gelet op de betreffende artikelen van het Decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 22/12/2021;
- Gelet op het BVR Besluit Rechtspositieregeling waarbij de minimale voorwaarden zijn vastgesteld waaraan die rechtspositieregeling moet voldoen dd.n 20 januari 2023;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De mogelijkheid om een officiële geschenkcheque van 40 EUR aan te bieden aan alle personeel als Nieuwjaarsgeschenk wordt toegevoegd aan de plaatselijke rechtspositieregeling met ingang van 01/01/2026.

5 Er wordt goedkeuring verleend aan het retributiereglement voor de kosten verbonden aan de invordering van niet-fiscale vorderingen vanaf 2026 (OCMW).

Motivering

Overwegende dat voor het innen van niet-betaalde niet-fiscale vorderingen, een retributie kan gevraagd worden; Overwegende dat deze retributie een redelijke vergoeding is en in verhouding staat tot de werkelijke kostprijs van de verleende prestatie;

Overwegende dat het veelvuldig opstellen van dergelijke aanmaningsbrieven doorweegt op de gemeentelijke administratie;

Overwegende dat het dan ook is aangewezen om deze kosten te verhalen op diegenen die de door hen verschuldigde sommen laattijdig betalen;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Bevoegdheid

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3; 41,14° en 177, 2° van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt een retributie geheven voor de kosten verbonden aan de invordering van niet-fiscale vorderingen.

Artikel 2

Het gaat om vorderingen uit hoofde van opgelegde retributies, schadevergoedingen, vorderingen uit hoofde van een gerechtelijke uitvoerbare titel. Terugvorderingen van toegekende steun worden uitgesloten van bijkomende aanmaningskosten.

Indien de debiteur de onbetwiste vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervalltermijn, worden de hieronder bepaalde retributies aangerekend ingeval de in die artikelen vermelde acties worden ondernomen met het oog op de invordering van de schuld.

Artikel 3 kosten tweede en derde aanmaning en aanmaning na niet-naleving van een afbetalingsplan

Indien de debiteur niet betaalt binnen de termijn voorzien in de gratis eerste aanmaning, wordt telkens een kost van **20,00€** aangerekend voor de verzending van een tweede en een derde aanmaning.

Indien een debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van € 20,00 aangerekend.

Artikel 4 grensoverschrijden invordering

Voor de grensoverschrijdende invordering van onbetaalde niet-fiscale vorderingen waarvoor het OCMW beroep doet op een derde, komt het bedrag van de retributie overeen met de incasso- en administratiekosten die de derde hiervoor aan het OCMW doorrekent, vermeerderd met **50,00€**. De retributie is verschuldigd van zodra het dossier aan de derde wordt overgemaakt.

Artikel 5: opmaak dwangbevel

Wanneer de debiteur niet overgaat tot betaling van de volledige schuld, kosten en intresten inbegrepen, kan de financieel directeur overgaan tot opmaak van een dwangbevel met het oog op betekening door een gerechtsdeurwaarder.

Voor het aanmaken van dit dwangbevel dan wel het overmaken van een dossier aan de gerechts-deurwaarder, wordt een kost van **30,00€** aangerekend.

Artikel 6: gedwongen uitvoering

Indien na betekening van een dwangbevel de debiteur nog steeds in gebreke blijft, kan de financieel directeur volgende stappen nemen in gedwongen uitvoering en invordering. Hiervoor wordt telkens de overeenstemmende kost opgegeven.

Deze kost wordt aangerekend bovenop de eventuele gerechtskosten en gerechtsdeurwaarders-kosten en reële kosten die op grond van de wettelijke regelingen worden doorgerekend aan de debiteur.

1° derdenbeslag, het beslag wordt aangetekend aangekondigd nadat opzoeken werden verricht om een derde-schuldenaar van de debiteur te vinden en vervolgens overgemaakt aan de gerechtsdeurwaarder: **50,00€**

2° het nemen van een hypotheaire inschrijving indien de debiteur een onroerend goed bezit, hieraan gaan uitgebreide opzoeken vooraf: de effectief betaalde kost aan het kantoor rechtszekerheid (nieuwe benaming hypotheekkantoor) wordt doorgerekend, vermeerderd met **50,00€** administratieve kosten per hypotheekinschrijving.

3° uitvoerend beslag op onroerend goed:

- administratieve en juridische procedurevoorbereiding (per onroerend goed): **1.750,00€**.

Deze retributie is verschuldigd zodra de door het OCMW aangestelde deurwaarder aan de debiteur een akte houdende het 'bevel voorafgaand aan het uitvoerend beslag op onroerend goed' heeft betekend.

- administratieve en juridische procedurevoorbereiding aanstelling notaris: **1.250,00€**. Deze retributie is verschuldigd zodra het OCMW de dagvaarding daartoe betekent.

4° procedure uit onverdeeldheid treden al dan niet in combinatie met uitvoerend onroerend beslag: ingeval er diverse mede-eigenaars samen met de debiteur zijn moet een procedure gevoerd worden om uit de onverdeeldheid te treden: **2.000,00€** van zodra het OCMW de dagvaarding daartoe aan de mede-eigenaars betekent, voor zover als gevolg daarvan de effectieve verdeling wordt opgelegd in een vonnis dat kracht van gewijsde heeft.

5° procedure tot aanstelling van een curator over een onbeheerde nalatenschap wanneer er geen gekende erfgenamen zijn, maar wel een nalatenschap van waaruit een vordering kan voldaan worden: **1.500,00€** van zodra het namens het OCMW opgemaakte verzoekschrift tot aanstelling van een curator werd neergelegd, voor zover dat verzoekschrift uitmondt in de effectieve aanstelling van een curator.

6° procedure van indeplaatsstelling (per onroerend goed): **1.000,00€**. Deze retributie is verschuldigd van zodra het namens het OCMW opgemaakte verzoekschrift om in de plaats te worden gesteld werd ingediend, voor zover het OCMW effectief in de plaats wordt gesteld van de beslagleggende schuldeiser die in gebreke bleef.

Artikel 7 inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en vervangt het reglement goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing dd. 16 december 2020 die door dit reglement worden opgeheven.

6. De WIJZIGING meerjarenplan 2020-2025 'aanpassing kredieten 2025-2029' OCMW gedeelte, wordt vastgesteld (Dit punt wordt behandeld tijdens de onderbreking van de gemeenteraad)

Gelet op het ontwerp WIJZIGING Meerjarenplan 2020 – 2025 'aanpassing kredieten 2025-2028';

Gelet op de bespreking ter zake;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18/09/2020 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en meer bepaald artikel 249 tot 259;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Om de WIJZIGING Meerjarenplan 2020 – 2025 'aanpassing kredieten 2025-2028', gedeelte OCMW vast te stellen met als resultaat:

IX. Beschikbaar budgettair resultaat

2020	2.002.612,00 €
2021	1.507.920,00
2022	2.178.544
2023	2.166.202
2024	1.429.439
2025	1.438.579
2026	1.431.401
2027	1.522.036
2028	1.614.459

IV. Autofinancieringsmarge

2020	466.883,00 €
2021	381.239,00
2022	74.140
2023	801.143
2024	419.285
2025	288.275
2026	49.067
2027	70.105
2028	71.482

7. Het geïntegreerd meerjarenplan MJP 2026-2031, OCMW gedeelte, wordt vastgesteld (Dit punt wordt behandeld tijdens de onderbreking van de gemeenteraad)

Gelet op het **geïntegreerd meerjarenplan 2026 - 2031**;

Gelet op de bespreking ter zake;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18/07/2025 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en meer bepaald artikel 249 tot 259;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Om het geïntegreerd meerjarenplan 2026 - 2031, OCMW gedeelte vast te stellen met als resultaat:

IX. Beschikbaar budgettair resultaat		2026	1.385.979,00	€
	2027		1.724.829,00	
	2028		2.190.684,00	
	2029		2.610.889,00	
	2030		3.113.459,00	
	2031		3.715.004,00	
III. Autofinancieringsmarge		2026	520.050,00	€
	2027		506.765,00	
	2028		569.810,00	
	2029		570.950,00	
	2030		518.315,00	
	2031		642.290,00	

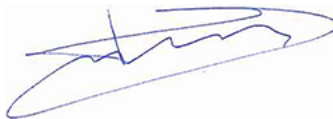
De voorzitter sluit de vergadering om 20u50

Waarvan akte,

In Opdracht:

De Waarnemend Algemeen Directeur,
Tim Focquaert

De Burgemeester - Voorzitter,
Mathias Goos

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mathias Goos', is written over a light blue rectangular background.