

Aanwezig: Mathias Goos, Burgemeester - Voorzitter
Roger Deldaele, Willy Glorieux, Conny Seynaeve, Schepenen
Vincent Devos, Dieter Vervaecke, Lieselot Deldaele, Sylvie Pauwels, Sylvia Van Daele,
Raadsleden
Wout Lefebvre, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Nicolas Debonnet, Sylvie Delcour, Raadsleden

Afwezig: /

De Burgemeester - Voorzitter opent de vergadering om 19u00.

Openbaar

1 Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Er worden geen opmerkingen gemaakt over het verslag van de vorige zitting. De notulen worden als goedgekeurd beschouwd.

2 Het reglement voor huwelijken op een alternatieve locatie wordt goedgekeurd (in de tuin achter het gemeentehuis)

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29/04/2026 waarbij principieel goedkeuring wordt verleend aan het huishoudelijk reglement voor huwen op een alternatieve locatie, in de tuin achter het gemeentehuis;

Gelet op het ontwerpreglement voor huwen op een alternatieve locatie, in de tuin achter het gemeentehuis;

Gelet op de betreffende artikelen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op het Burgerlijk Wetboek, Boek I, Titel V: het huwelijk en Titel II, Hoofdstuk 6: de akte van huwelijk;

Gelet op het gemeentelijk retributiereglement;

Gelet op de wet van 23/03/2019 tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek, teneinde te bepalen dat op zon- en feestdagen huwelijken mogen worden voltrokken;

Gelet op Omzendbrief van FOD Jutitie van 19/03/2019 houdende modernisering en informatisering van de burgerlijke stand;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan het huishoudelijk reglement voor huwen op een alternatieve locatie, in de tuin achter het gemeentehuis:

Art.1 - Alternatieve huwelijkslocatie

De gebruikelijke locatie voor het voltrekken van de huwelijken is de trouwzaal in het gemeentehuis. Daarenboven is het mogelijk om een huwelijk te laten plaatsvinden in de tuin achter het gemeentehuis.

De buitenlocatie waar het huwelijk voltrokken wordt, is openbaar en tijdens de ceremonie toegankelijk voor iedereen. Het is niet toegestaan om het domein af te sluiten voor wandelaars en/of toevallige passanten.

Art.2 - Tijdstip van het huwelijk

Huwen in openlucht op locatie is enkel mogelijk in de periode van 1 mei tot en met 30 september. Een huwelijk wordt doorgaans voltrokken op:

- Zaterdag, laatste huwelijk om 13u.

- Vrijdag, laatste huwelijk om 13u.

Een uitzondering op de dagen en uren kan worden aangevraagd aan de ambtenaar van de burgerlijke stand door middel van een schriftelijke motivatie. Indien de ambtenaar van de burgerlijke stand een huwelijk wil voltrekken op een zondag en/of een feestdag, is de toestemming van de gemeenteraad vereist.

Indien er slechte weersomstandigheden voorspeld worden, kan de buitenlocatie worden gewijzigd naar de trouwzaal van het gemeentehuis en dit uiterlijk de laatste werkdag vóór het huwelijk. De dienst Burgerzaken neemt hierin het initiatief en alsook de eindbeslissing.

De vraag om te kunnen huwen op de openluchtlocatie dient expliciet te worden gesteld door de kandidaat-trouwers bij de dienst burgerlijke stand. Men krijgt pas toestemming om te huwen op de buitenlocatie als de locatie op de gevraagde datum nog beschikbaar is en het praktisch mogelijk is voor de dienst burgerlijke stand.

Art.3 - Kostprijs

De kostprijs voor het voltrekken van een huwelijk op een buitenlocatie ten bedrage van 100 EUR zal worden vastgelegd in het retributiereglement op de voltrekking van huwelijken. De huidige kostprijs voor het voltrekken van een huwelijk in de raadzaal bedraagt 75 EUR.

Art.4 - Praktische modaliteiten

Het lokaal bestuur voorziet een tafel en meerdere stoelen op de buitenlocatie voor de huwelijksvoltrekking met eventuele getuigen alsook enkele zitplaatsen voor de genodigden.

Art.5 - Verbod op strooigoed

Het is bij huwelijksvoltrekkingen verboden om strooigoed zoals confetti, party poppers,... te gebruiken. Et mag eveneens geen gebruik worden gemaakt van vuurwerk, -pijlen, -korven en /of andere verrassingsmomenten op basis van rook of vuur.

Aanstaande echtgenoten zullen de nodige schikkingen treffen opdat de genodigden deze maatregel respecteren. Wanneer deze maatregel niet gerespecteerd wordt en het gemeentepersoneel moet overgaan tot de opkuis van het strooigoed, zullen de kosten hiervoor doorgerekend worden aan het huwelijkspaar. De retributie hieraan verbonden is vastgelegd in het retributiereglement voor het gebruik van materialen, nutsvoorzieningen en prestaties door gemeentepersoneel.

Art.6 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

3. Er wordt een wijziging doorgevoerd in de uurlonen voor occasionele prestaties van speelpleinmonitoren, monitoren sportkampen, jobstudenten ed. met betrekking tot de 16- tot 18-jarigen. De plaatselijke rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel wordt in die zin aangepast.

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23/11/2023 m.b.t. de uurlonen voor occasionele prestaties met ingang van 1 januari 2023 van nieuwe lesgevers, speelpleinmonitoren, monitoren sportkampen, jobstudenten ed.;

De vergoeding van prestaties door 16 tot 18 jarigen gebeurt momenteel enkel via een vrijwilligersvergoeding. Deze bedraagt op een dag maximaal 40 EUR. Voor 16 tot 18-jarigen die een ganse dag presteren als bvb. speelpleinmonitor staat dit bedrag niet helemaal in verhouding met deze vergoeding. Aangezien deze leeftijden al in aanmerking komen om te werken als jobstudent, wordt voorgesteld om de 16- tot 18 jarigen die meer dan 4u per dag presteren te vergoeden als jobstudent op D-niveau;

Gelet op het positief advies vanwege ACOD dd. 05/05/2026;

Gelet op het positief advies vanwege VSOA dd. 05/05/2026;

Gelet op het positief advies vanwege ACV Openbare Diensten dd. 05/05/2026;

Gezien de noodzaak om lokaal bestuur Spiere-Helkijn als werkgever voldoende concurrentieel te laten zijn ten opzichte van andere werkgevers om het nodige personeel te kunnen blijven aantrekken;

Gelet op de plaatselijke rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel zoals aangepast op heden;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen van 20/01/2023 (Staatsblad 08/03/2023);

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Met ingang van heden worden de 16- tot 18-jarigen die werken als speelpleinmonitor, sportkamp begeleider of andere occasionele prestaties, die meer dan 4u per dag presteren vergoed als jobstudent op D-niveau (in plaats van met een vrijwilligersvergoeding);

Artikel 2

Om de plaatselijke rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel in die zin aan te passen.

4. De jaarlijkse subsidie wordt toegekend aan de Seniorsport van Spiere-Helkijn voor het jaar 2026

Gelet op de subsidieaanvraag vanwege de Seniorsport van Spiere-Helkijn voor het jaar 2026;

Gelet op de stukken van het ingediende dossier;

Gelet op het gemeentelijk reglement van 20/11/2002 voor de toekenning van een jaarlijkse toelage aan de verenigingen en adviesraden en latere wijzigingen;

Gelet op de betreffende artikelen van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;

Gelet op de aangevraagde subsidie ten bedrage van 1.250,00 EUR;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Om voor het jaar 2026 volgende subsidie toe te kennen:

- Seniorsport Spiere-Helkijn 1.250,00 EUR

5. Er wordt kennis van genomen dat gemeenteraadslid Vincent Devos, die volgens de gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-schepenen vanaf 01/02/2027 schepen Roger Deldaele zou opvolgen, definitief verzaakt aan zijn toekomstig mandaat als schepen. Hierdoor wordt de gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-schepenen vanaf 01/02/2027 zonder voorwerp. Vanaf heden kunnen nieuwe voordrachten worden ingediend.

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 04/12/2024 waarbij wordt kennis genomen van de ontvankelijkheid van de gezamenlijke akte van voordracht van kandidaat schepenen;

De gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-schepenen vermeldt als einddatum van het mandaat van Roger Deldaele 01/02/27 en vermeldt Vincent Devos als kandidaat-opvolger;

Gelet op het schrijven dd. 15/03/2026 vanwege gemeenteraadslid Vincent Devos waarbij hij officieel meedeelt dat hij zijn mandaat als schepen, dat normaal zou ingaan op 01/02/2027, niet zal opnemen;

Gezien het feit dat daarmee de gezamenlijke akte van voordracht van kandidaat schepenen vanaf 01/02/2027 zonder voorwerp is geworden en dat er bijgevolg nieuwe voordrachten kunnen worden ingediend vanaf heden;

Gelet op:

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB), artikel 5, § 3, Art. 42., Art. 43., Art. 44., Art. 45., Art. 47. en Art. 49.
- Het decreet over het lokaal bestuur, Artikel 43.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2024 tot vaststelling van de modellen van akte van voordracht en akte van opvolging in het kader van de installatie en samenstelling van de lokale bestuursorganen
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 26 april 2024 tot vaststelling van het aantal te verkiezen gemeenteraadsliden per gemeente, schepenen per gemeente, leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en van het vast bureau van Voeren en van de facilititeitengemeenten rond Brussel, leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst per gemeente, stadsdistrictsraadsleden per stadsdistrict in Antwerpen en provincieraadsleden per provincie en per provinciedistrict
- Omzendbrief over de start van de lokale en provinciale bestuursperiode

Stemming

Met 9 niet gestemd (Mathias Goos, Roger Deldaele, Willy Glorieux, Conny Seynaeve, Vincent Devos, Dieter Vervaecke, Lieselot Deldaele, Sylvie Pauwels, Sylvia Van Daele)

Besluit

Artikel 1

Om kennis te nemen van het schrijven dd. 15/03/2026 vanwege gemeenteraadslid Vincent Devos waarbij hij officieel meedeelt dat hij zijn mandaat als schepen, dat normaal zou ingaan op 01/02/2027, niet zal opnemen;

Artikel 2

Vanaf heden kunnen nieuwe voordrachten worden ingediend van één kandidaat-schepen als opvolger van schepen Roger Deldaele vanaf 01/02/2027.

6. Er wordt goedkeuring verleend aan de overeenkomst met Stad Kortrijk over het uitlenen van personeel

Gezien het nut wanneer lokaal bestuur Spiere-Helkijn en Stad Kortrijk samenwerken om elkaars personeelsnoden op te vangen;

Gezien het feit dat Stad Kortrijk heeft aangegeven graag verder in samenwerking te gaan hiervoor;

Gelet op de beschikbaarheid van een statutair medewerker bij de dienst Burgerzaken van lokaal bestuur Spiere-Helkijn;

Gelet op de ontwerpovereenkomst over het uitlenen van personeel tussen lokaal bestuur Spiere-Helkijn en Stad Kortrijk;

Gelet op artikel 31 §1 tweede en derde lid van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers;

Gelet op de betreffende sociale wetgeving en de arbeidsreglementering;

Gelet op Circulaire 2017/C/91 van 22.12.2017 betreffende praktische toepassingsgevallen inzake de belastingplicht van publiekrechtelijke lichamen;

Gelet op de betreffende artikelen van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Om goedkeuring te verlenen aan volgende overeenkomst tussen lokaal bestuur Spiere-Helkijn en Stad Kortrijk over het uitlenen van personeel:

Tussen de ondergetekenden:

Stad Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 KORTRIJK

vertegenwoordigd door Ruth Vandenbergh, burgemeester, en Carlo Daelman, algemeen directeur, hierna genoemd de "Gebruiker"

en

de gemeente Spiere-Helkijn, Oudenaardseweg 71, 8587 SPIERE-HELKIJN

vertegenwoordigd door: Mathias Goos, voorzitter van de gemeenteraad-burgemeester, en Wout Lefebvre, algemeen directeur, hierna genoemd de "**juridische Werkgever**"

Hierna gezamenlijk genoemd de "**Partijen**" en elk afzonderlijk de "**Partij**".

Wordt overeengekomen:

1. Voorwerp

In het kader van de **uitlening van een medewerker door Spiere-Helkijn aan Kortrijk** besluiten Partijen tijdelijk samen te werken om elkaars personeelsnoden op te vangen. Zij doen daartoe een beroep op artikel 31 §1 tweede en derde lid van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

De Partijen komen overeen dat de Gebruiker een beroep doet op de juridische Werkgever voor het verrichten van de "**Opdracht**" die in een addendum bij deze overeenkomst worden omschreven (addendum 1).

2. Plaats van uitvoering

De Opdracht zal geheel of gedeeltelijk uitgevoerd worden bij de Gebruiker of op een andere plaats.

3. Uitvoeringsmodaliteiten

3.1. Voor de Opdracht zal de juridische Werkgever één of meer personen aanduiden die belast worden met de uitvoering van het project, de "**Uitvoerder(s)**".

3.2. De juridische Werkgever en zijn Uitvoerder(s) voeren naar best vermogen, volgens de regels van de kunst en rekening houdend met de reglementen en voorschriften, de Opdracht uit. Het betreft een middelenverbintenis. De Uitvoerder(s) staan geenszins onder gezag, leiding of toezicht van de Gebruiker en er bestaat geen band van ondergeschiktheid tussen de Uitvoerder(s) en de Gebruiker.

3.3. Volgende elementen komen toe aan de juridische Werkgever en maken in geen geval deel uit van het instructierecht van de Gebruiker:

- aanwervingsbeleid (interviews, selectie- en aanwervingscriteria, etc.) en functiebeschrijving;
- vaststelling en beleid m.b.t. loons- en arbeidsvoorwaarden;
- vorming, training en opleiding;
- evaluatie- en functioneringsgesprekken;
- beleid inzake disciplinaire sancties;
- afwezigheden (ziekte, vakantie, omstandigheidsverlof,...)

De Gebruiker kan volgende instructies geven aan de Uitvoerder(s), zonder het werkgeversgezag uit te hollen:

- de instructies die verband houden met het welzijn op het werk;
- de planning van de uit te voeren opdrachten en tussentijdse resultaten;
- de toegang tot de locaties en/of faciliteiten van de Gebruiker die in aanmerking moeten worden genomen voor de uitvoering van de opdracht (bv. badge, registratiesysteem, etc.);
- de tussentijdse wijzigingen in verband met de uitvoering van de Opdracht;
- de omstandigheden, voorschriften, procedures, afspraken en handelwijzen van de Gebruiker waarmee rekening moet worden gehouden bij de uitvoering van de Opdracht;
- de technische aanwijzingen om veilig en correct te werken;
- deelnemen aan teamvergaderingen en werkoverleg.

3.4. Beide partijen zien erop toe dat de Uitvoerder(s) de verplichtingen inzake welzijn op het werk naleeft. De Gebruiker moet desgevallend zelf na voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling door de juridische Werkgever de nodige veiligheidsmaatregelen nemen ten aanzien van de Uitvoerder(s).

3.5. Partijen duiden een contactpersoon aan als aanspreekpunt en voor de opvolging van de overeenkomst:

Contactpersoon Gebruiker: Nele Hofman, directeur personeel; TEL 0473 862631; E-mail: personeel@kortrijk.be

Contactpersoon juridische Werkgever: Wout Lefebvre, algemeen directeur; TEL 056 45 55 57; E-mail: algemeen.directeur@spiere-helkijn.be

4. Sociale wetgeving

De juridische Werkgever waakt over de toepassing van de sociale wetgeving en de arbeidsreglementering ten opzichte van de Uitvoerder(s), voor zover en in de mate dat deze van toepassing is.

5. Aansprakelijkheid

Het personeelslid blijft verzekerd via de verzekeringspolissen van de juridische werkgever aangezien deze ook het gezag en het toezicht uitoefent over de Uitvoerder(s).

6. Informatie-uitwisseling en confidentialiteit

De Partijen bewaken het confidentiële karakter van de informatie, gegevens en documenten en zullen deze niet aan derden bekend maken zonder akkoord van de andere Partij.

7. Vergoeding en facturatie

7.1. De juridische werkgever heeft recht op een vergoeding door de Gebruiker. De grootte van deze vergoeding wordt in voorkomend geval in het addendum (1) overeengekomen.

7.2. De eventuele vergoeding betreft alle kosten gedragen door de juridische Werkgever in het kader van de Opdracht uitgevoerd door de Uitvoerder(s).

7.3. Voor de eventuele vergoeding zal de juridische Werkgever een factuur opmaken gericht aan de Gebruiker. Eventuele prestatiestaten en onkostennota's worden daaraan aangehecht. De Gebruiker is in voorkomend geval de betaling verschuldigd 30 dagen na de factuurdatum.

7.4. Alle klachten betreffende de eventuele facturatie moeten binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van de factuur per aangetekend schrijven ingediend worden. Bij gebreke daarvan wordt de factuur geacht definitief aanvaard te zijn door de Gebruiker.

8. Aanvang, duur en beëindiging van deze overeenkomst

8.1. Deze overeenkomst treedt in werking op **1 juni 2026 (of vroeger indien praktisch haalbaar)** en wordt gesloten voor een bepaalde duur tot en met **31 december 2026**, tenzij vroeger beëindigd conform artikel 8.

8.2. Elke Partij kan deze overeenkomst beëindigen mits **een opzeggingstermijn van één maand** met een e-mail naar de contactpersonen gevolgd door een aangetekend schrijven. De opzeggingstermijn vangt aan bij de verzenddatum van de e-mail.

8.3. Iedere Partij kan de overeenkomst onmiddellijk beëindigen zonder enige opzeggingstermijn of vergoeding indien de andere Partij een zware fout begaat.

9. Samenwerkingsverplichting

Partijen verbinden zich er wederzijds toe deze overeenkomst in al haar onderdelen te goeder trouw uit te voeren.

10. Geschillen

Deze overeenkomst valt onder de toepassing van de Belgische wetgeving. Bij gebrek aan een minnelijke regeling tussen de Partijen, zal elk geschil beslecht worden voor de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement van de juridische Werkgever.

Gedaan te Spiere-Helkijn op 20 mei 2026 in 2 originele exemplaren waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Gelezen en goedgekeurd

Voor de Gebruiker

Ruth Vandenberghe
De burgemeester

Carlo Daelman
De algemeen directeur

Voor de juridische Werkgever

Mathias Goos
De voorzitter van de gemeenteraad - burgemeester

Wout Lefebvre
De algemeen directeur

Addendum 1 bij de overeenkomst over het uitlenen van personeel

Tussen de ondergetekenden:

Stad Kortrijk, Grote Markt 54, 8500 KORTRIJK

vertegenwoordigd door Ruth Vandenberghe, burgemeester, en Carlo Daelman, algemeen directeur, hierna genoemd de "**Gebruiker**"

en

de gemeente Spiere-Helkijn, Oudenaardseweg 71, 8587 SPIERE-HELKIJN

vertegenwoordigd door: Mathias Goos, voorzitter van de gemeenteraad-burgemeester, en Wout Lefebvre, algemeen directeur, hierna genoemd de "**juridische Werkgever**"

Hierna gezamenlijk genoemd de "**Partijen**" en elk afzonderlijk de "**Partij**".

Artikel 1 Omschrijving opdracht

De juridische werkgever leent een statutair personeelslid van de dienst Burgerzaken tijdelijk uit aan de Gebruiker, met behoud van het statutaire dienstverband bij de juridische werkgever.

Artikel 2 – Duur

De uitlening loopt van **1 juni 2026 (of vroeger indien praktisch haalbaar) tot en met 31 december 2026**, tenzij vroeger beëindigd conform artikel 8.

Artikel 3 – Werkregeling

- Maand 1–2: **3 halve dagen per week**
- Maand 3–6: 3 halve dagen tot max **50% tewerkstelling**

De uitbreiding van het werkregime vanaf maand 3 gebeurt indien akkoord betrokken arts.

Artikel 4 – Gezagsverhouding

Het juridisch werkgeversgezag blijft uitsluitend bij de juridische werkgever.

De Gebruiker oefent enkel functionele aansturing uit m.b.t. dagelijkse werkorganisatie.

Artikel 5 – Evaluatie

De formele evaluatie blijft de bevoegdheid van de juridische werkgever.

De Gebruiker bezorgt periodiek feedback over de uitgevoerde taken.

Artikel 6 – Kosten en facturatie

Alle loongerelateerde kosten worden **maandelijks en pro rata** doorgerekend aan de Gebruiker, zonder opslag of winstmarge zoals overeengekomen tussen beide partijen:

- Als C1-C3 - niveau met gemiddelde anciënniteit wordt tussengekomen vanuit Gebruiker Kortrijk:
 - Bij tewerkstelling van 3 dagdelen: 18.228,04 / jaarbasis
 - Bij tewerkstelling 5 dagdelen: 30.150,0/ jaarbasis
- Dit wordt maandelijks doorgefactureerd aan de Gebruiker Stad Kortrijk
- De kosten worden maandelijks doorgerekend op basis van het reëel gepresteerde percentage, rekening houdend met alle loongerelateerde lasten. Opname van verlof door de Uitvoerder gaat niet ten koste van de tijd voor Kortrijk.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid en verzekering

Het personeelslid blijft verzekerd via de polissen van de juridische werkgever.

Artikel 8 – Beëindiging

Elke partij kan de overeenkomst gemotiveerd beëindigen mits **opzegtermijn van één maand**.

Gedaan te Spiere-Helkijn op 20/05/2026 in 2 originele exemplaren waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Gelezen en goedgekeurd

Voor de Gebruiker

Voor de juridische Werkgever

Ruth Vandenberghe
De burgemeester

Mathias Goos
De voorzitter van de gemeenteraad - burgemeester

Carlo Daelman
De algemeen directeur

Wout Lefebvre
De algemeen directeur

De voorzitter sluit de vergadering om 19u45

Waarvan akte,

In Opdracht:
De Algemeen Directeur,
Wout Lefebvre

De Burgemeester - Voorzitter,
Mathias Goos

