

Vaste Agendapunten

1. Het verslag van de vorige zitting wordt goedgekeurd + opvolging van de actiepunten
2. Er wordt kennis genomen van de betalingen, gedelegeerd aan de algemeen directeur (< 10.000 EUR)

Omgeving - Technische Dienst

3. Omgevingsvergunning Jacquetbosstraat
4. Diverse automobilisten parkeren op het voetpad langs de Helstraat ter hoogte van basisschool De Polyglot. Er zal advies/feedback gevraagd worden aan de wijkagent.
5. Er wordt akkoord gegaan met de vraag vanwege Imog om in het voorjaar 2026 een bijeenkomst/drink te organiseren als bedanking voor de Mooimakers.
6. Naar aanleiding van de recente bedrijfsbrand te Spiere, wordt een brief gestuurd naar alle bedrijven om de actuele contactgegevens te bekomen voor de opmaak van een databank, bruikbaar bij noodtoestanden. Tevens wordt een oproep geplaatst in het gemeentelijk infoboekje om burgers zich te laten registreren in het systeem van BE-alert. Aangesloten inwoners kunnen zo snel bereikt worden bij rampen en gevaren.
7. Op het nieuw kerkhof van Spiere wordt een gedenkplaats opgericht voor doodgeboren kindjes (= sterretjesweide). Dit dient kleinschalig, op maat van Spiere-Helkijn te gebeuren en zal verder worden uitgewerkt door de Dienst Burgerzaken in samenwerking met de Technische Dienst.
8. Leiedal vraagt een formeel akkoord en een engagementsverklaring om een aanvraagdossier in te dienen bij VLAIO voor de slimme inrichting van bedrijventerreinen. Dit door de opmaak van een bovenlokaal gebiedsuitgifteplan enerzijds (100% betaald door VLAIO) en anderzijds voor de inzet van een gebiedsregisseur (60% VLAIO en 40% Leiedal) die de implementatie hiervan coördineert en faciliteert. Er wordt geen bijdrage gevraagd aan de lokale besturen. Hier wordt op ingegaan.
9. Naar aanleiding van een inbraakplaag zal het (deels) activeren van de straatverlichting gedurende de nacht opnieuw besproken worden met Fluvius.

Algemene Zaken

10. Er wordt op DO 04/12/2025 opnieuw een infoavond georganiseerd voor nieuwe inwoners. De organisatie zal gelijkaardig zijn als de vorige keer, maar nu wordt er gewerkt met inschrijvingen. Afhankelijk van het aantal inschrijvingen gaat dit door in ofwel de raadzaal ofwel in de polyvalente vergaderzaal.
11. Er wordt vergunning verleend aan de doortocht van oldtimerit Belgian Westhoek Classic 2025 op 4/10/2025
12. De datum voor de volgende nieuwjaarsreceptie wordt vastgelegd op ZO 11/01/2026. Er wordt een prijsvoorstel gevraagd voor het verzorgen van de catering aan 5 verschillende aanbieders.
13. Er wordt principieel akkoord gegaan met de ontwerp samenwerkingsovereenkomst vanaf 2026 houdende de organisatie van de Techniekacademie tussen het gemeentebestuur en katholieke hogeschool Vives Zuid VZW. Voor 6 workshops betaalt de gemeente 1.200 EUR bijdrage per groep. (er is 1 lesgroep) Dit gaat door in Basisschool De Polyglot. De samenwerkingsovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.
14. Er wordt ingegaan op het voorstel van de cultuurdienst om 10 nieuwe podiumelementen te bestellen inclusief stapelkar. Er is reeds een offerte van Bekafun t.b.v. 4.358,40 EUR incl. BTW, er wordt nog een bijkomende offerte gevraagd. De oudere podiumelementen kunnen dan uiteraard nog steeds gebruikt worden voor activiteiten buiten.

Personeelszaken

15. De ploegbaas op proef via opdrachthouderschap wordt aangesteld als meewerkende ploegbaas met ingang van 01/10/2025
16. De seizoensarbeider die werd aangesteld tot en met 30/09/2025 wordt aangesteld in een contract van onbepaalde duur
17. De functie van halftijds polyvalent sportambtenaar wordt vacant verklaard op B1-B3-niveau. Er wordt een selectieproef georganiseerd met 2 externe selectiedeskundigen